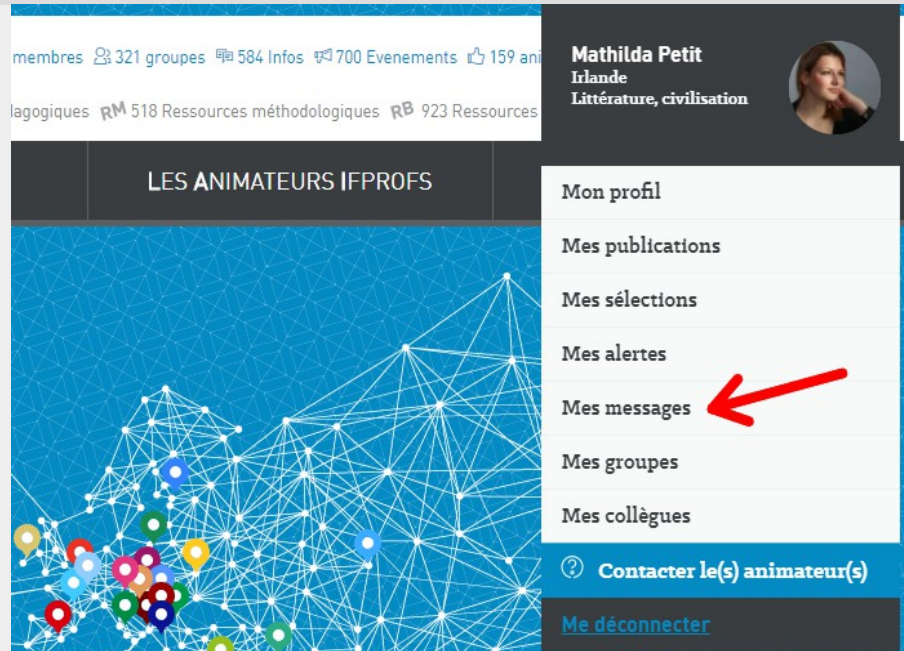


IFprofs - Messagerie

Accéder à la messagerie

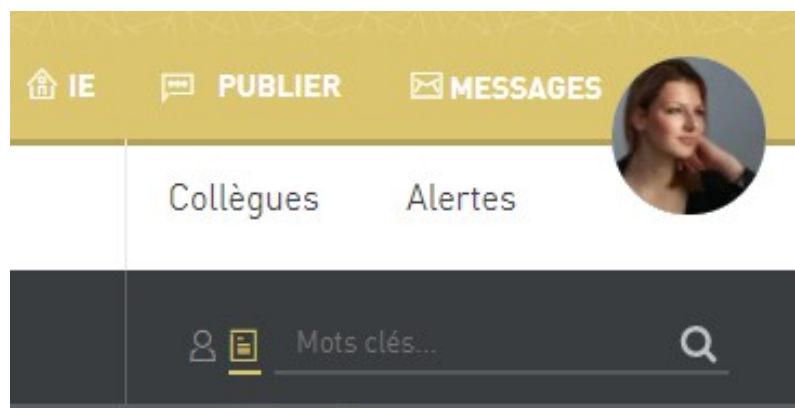
- Depuis le portail monde

Vous pouvez aussi dérouler ce menu depuis toutes les autres pages du site.



- Depuis tous les sites-pays

Cliquez sur le bouton « Messages » situé entre « Publier » et votre avatar.



- Depuis toutes les pages d'IFprofs quand vous avez reçu un message

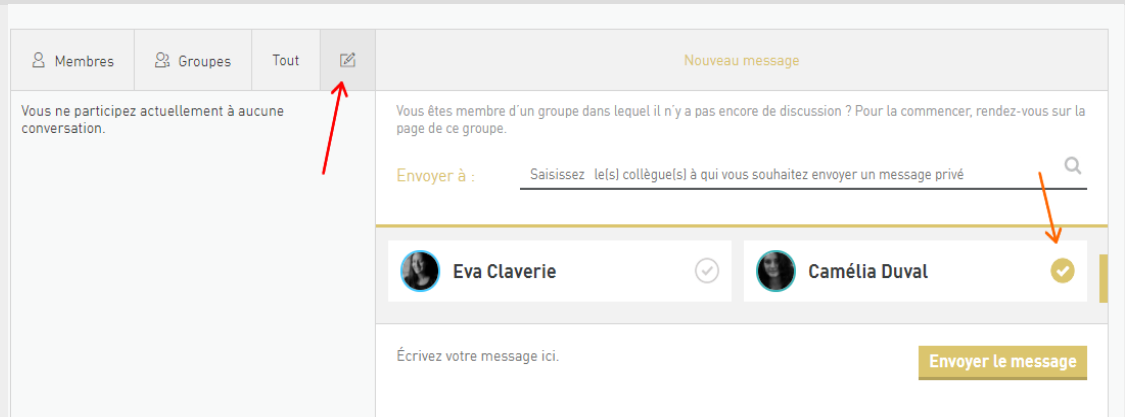
Cliquez directement sur la notification avec l'icône de message.



Ecrire à un collègue

- Depuis la messagerie

Cliquez sur l'icône nouveau message et saisissez le nom de la personne à qui vous voulez écrire.



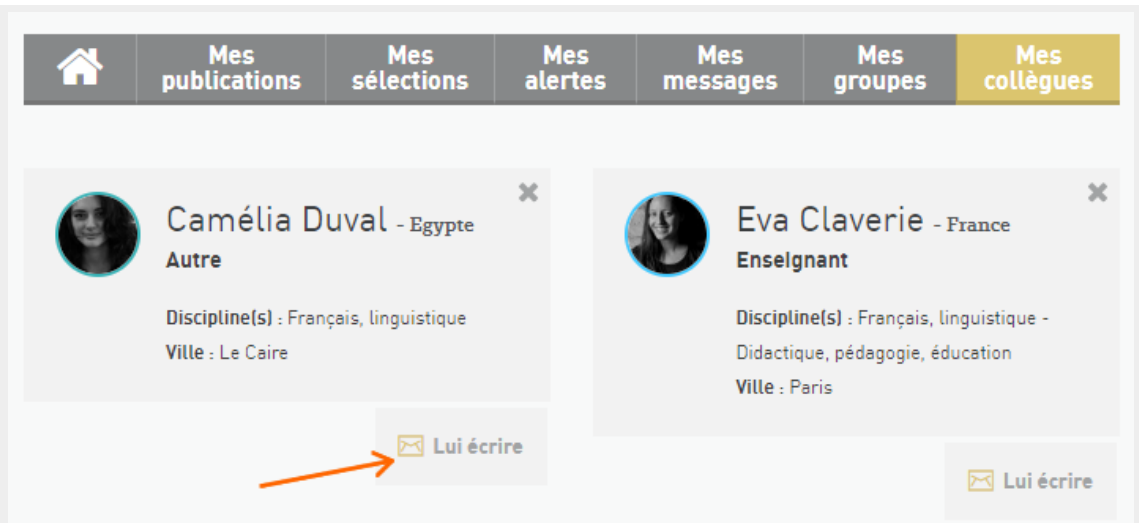
- Depuis le profil du ou de la collègue

Cliquez sur Lui écrire.



- Depuis l'onglet « Mes collègues »

Cliquez sur Lui écrire.



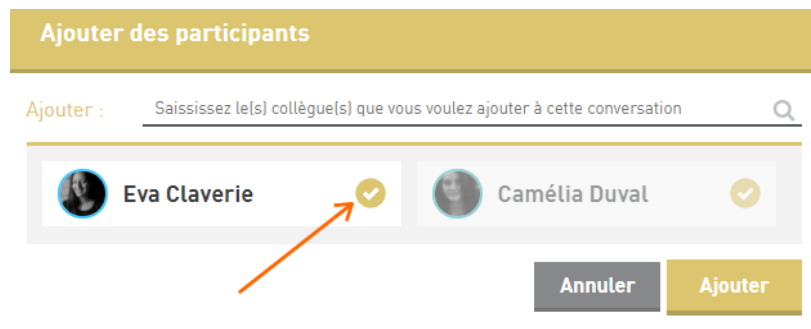
Ecrire à plusieurs collègues

- Ajouter un collègue à une discussion existante

Cliquez sur l'icône +.



Choisissez le.s collègue.s que vous voulez ajouter à la discussion.

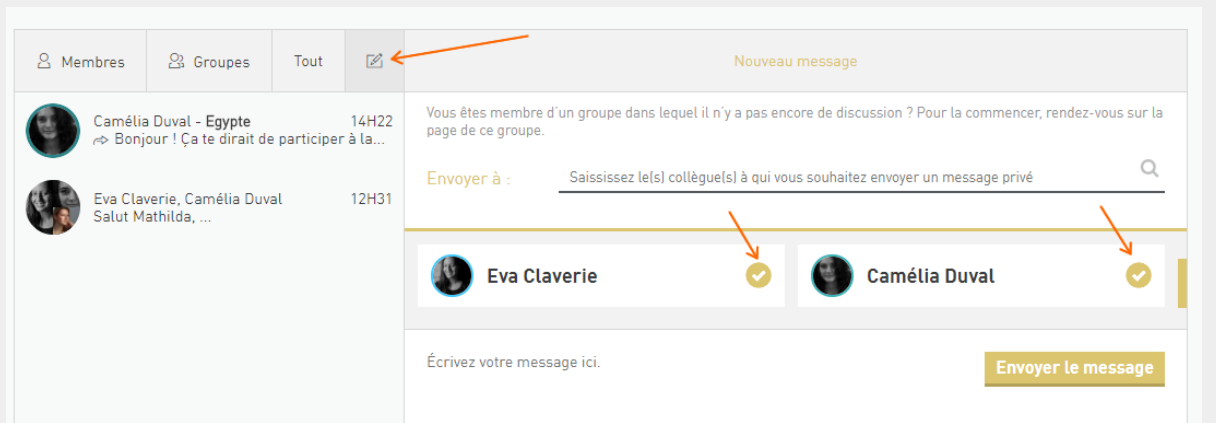


Un message vous confirme l'ajout de la personne à la discussion.



- Créer une nouvelle discussion avec plusieurs collègues

Cliquez sur l'icône nouveau message et saisissez le nom des collègues à qui vous voulez écrire.



Ecrire à tous les membres d'un groupe IFprofs

- Commencer ou rejoindre une discussion entre les membres d'un groupe public ou privé IFprofs

Cliquez sur Discuter avec le groupe et

